

Dokumentation von Feedback

(Rückmeldungen, Kritik, Beschwerde, Lob usw.)

Aufnahme/Annahme

- **Wer** hat **Wann** – **Was** mitgeteilt?
- Thema – Fragestellung – Ziel des Feedbacks
- Wer ist beteiligt? Eltern – BVST – AfK – Dritte seit ...?
ist zu informieren/ zu beteiligen? Eltern – BVST – AfK – Dritte am ...?

Bearbeitung

- Klärungsgespräch am ...? mit den Beteiligten ...? zum Thema ...? Ergebnis ...?
Wer ist für Umsetzung Wie verantwortlich? Termine ...?
- **Wer** möchte **Was** bis **Wann** erreichen/klären?
- Verabredung/Vereinbarung/Veränderung?

Reaktion

- Lösung mit Erfolgskontrolle durch die Beteiligten
- ggf. Information an indirekt Beteiligte (andere Eltern [Datenschutz!]) – BVST – AfK

Legende: BVST – Beratungs- und Vermittlungsstellen für Kindertagespflege / AfK – Amt für Kindertagesbetreuung